

КУРСОВЫЕ ПРОЕКТЫ (КУРСОВЫЕ РАБОТЫ)
**Общие положения и требования к построению,
содержанию и оформлению**

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| Введение..... | 3 |
| 1 Общие положения..... | 4 |
| 1.1 Выбор темы курсовой работы..... | 4 |
| 1.2 Задание на курсовую работу..... | 4 |
| 1.3 Проверка и рецензирование курсовой работы..... | 5 |
| 2 Требования к построению курсовой работы..... | 7 |
| 2.1 Структурные элементы курсовой работы..... | 7 |
| 2.2 Титульный лист..... | 7 |
| 2.3 Задание на курсовую работу..... | 7 |
| 2.4 Реферат..... | 8 |
| 2.5 Содержание..... | 9 |
| 2.6 Введение..... | 9 |
| 2.7 Основная часть..... | 10 |
| 2.8 Заключение..... | 11 |
| 2.9 Список использованных источников..... | 11 |
| 2.10 Приложения..... | 12 |
| 3 Требования к оформлению курсовой работы..... | 13 |
| 3.1 Требования к тексту курсовой работы..... | 13 |
| 3.2 Нумерация страниц..... | 14 |
| 3.3 Нумерация разделов, подразделов, пунктов..... | 14 |
| 3.4. Заголовки..... | 15 |
| 3.5 Перечисления..... | 16 |
| 3.6 Таблицы..... | 16 |
| 3.7 Графический материал..... | 20 |
| 3.8 Формулы и уравнения..... | 21 |
| 3.9 Ссылки..... | 22 |
| 3.10 Числовые значения..... | 23 |
| 3.11 Приложения..... | 24 |
| Приложения..... | 25 |

ВВЕДЕНИЕ

Выполнение курсовой работы является промежуточным этапом обучения студентов экономического факультета Гомельского государственного университета имени Ф. Скорины и направлено на достижение следующих целей:

- систематизацию, закрепление и углубление теоретических знаний по теме исследования;
- приобретение практических навыков при решении поставленных задач и выявленных проблем в сфере экономической теории, национальной и мировой экономик;
- овладение методикой исследования и научное ее обоснование для изучения конкретных экономических ситуаций;
- выяснение степени подготовленности студента для самостоятельной работы в условиях рыночной экономики;
- развитие способности студента к исследовательской деятельности и разработке предложений, направленных на решения выявленных проблем.

Курсовая работа является обязательной работой студента и представляет собой целостное и законченное исследование по выбранной теме. По результатам ее защиты комиссией выставляется оценка.

Курсовая работа выполняется на основании изучения законов Республики Беларусь, указов Президента, постановлений правительства, отраслевых нормативных документов и специальной литературы по теме исследования. Фактический материал студент обязан собрать, систематизировать и обработать в период, утвержденный учебным планом.

1 Общие положения

1.1 Выбор темы курсовой работы

Тематика курсовых работ должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники и культуры. Тематика курсовых работ учитывает требования стандартов специальностей и предусматривает решение актуальных задач в соответствующих областях деятельности конкретных организаций. Тематика курсовых работ разрабатывается и ежегодно обновляется кафедрами.

Обучающиеся выбирают тему своей курсовой работы из предложенной кафедрой тематики. Обучающимся также предоставляется право самостоятельно сформулировать тему курсовой работы, не включенную в общую тематику. В этом случае обучающийся должен обратиться к заведующему кафедрой и обосновать целесообразность выбранного направления работы. При положительном решении вопроса тема курсовой работы включается в перечень тем кафедры, предлагаемых для утверждения.

1.2 Задание на курсовую работу

В соответствии с выбранной темой руководитель выдает обучающемуся задание на разработку курсовой работы, которое подписывается обучающимся и руководителем и утверждается заведующим кафедрой (Приложение А). Задание составляется в двух экземплярах (один экземпляр выдается обучающемуся, второй хранится на кафедре). Задание должно содержать название темы, исходные данные, перечень подлежащих разработке вопросов, календарный график выполнения этапов работы, срок сдачи законченной работы.

При составлении задания на курсовую работу руководитель курсовой работы оказывает обучающемуся помощь в разработке плана, календарного плана-графика работы, рекомендует ему необходимую литературу, справочные и другие источники по теме курсовой работы.

В обязанности руководителя также входит проведение систематических консультаций (согласно графику), контроль над ходом выполнения курсовой работы вплоть до ее защиты, составление отзыва о курсовой работе.

Задание на курсовую работу является документом, на основании которого осуществляется контроль за ходом выполнения курсовой работы, в нем отмечаются плановые и фактические сроки выполнения отдельных этапов работы.

План курсовой работы обучающийся разрабатывает совместно с научным руководителем на основе предварительного ознакомления с изученной литературой. В дальнейшем он может быть изменен или уточнен с разрешения научного руководителя в зависимости от специфики исследуемого объекта, наличия условий для сбора необходимой

информации, результатов экономического анализа и т.д.

План работы должен отражать основную идею работы, раскрывать ее содержание и характер. При составлении плана следует определить содержание отдельных разделов и дать им соответствующие названия. Затем надо продумать содержание каждого раздела и наметить последовательность тех вопросов, которые следует в них рассмотреть.

1.3 Проверка и рецензирование курсовой работы

Ответственность за выполнение курсовой работы и принятые в курсовой работе решения, достоверность всех данных, сделанные выводы, а также за соответствие работы требованиям стандарта университета № СТО 02-2023 (далее - стандарт) несет обучающийся автор курсовой работы.

Обучающийся представляет руководителю законченную курсовую работу, подписанную им и консультантами (в случае их наличия).

Курсовая работа подлежит обязательной проверке (нормоконтролю) на соответствие требованиям к построению, содержанию и оформлению, установленными стандартом, а также проверке на плагиат. Проверку на плагиат осуществляет руководитель курсовой работы.

Для проверки курсовой работы на отсутствие плагиата рекомендуется использовать программу Антиплагиат.ru или другие программы, доступные в сети Интернет. Заключение о результатах проверки на отсутствие плагиата оформляется в виде приложения к курсовой работе.

Проверка текста курсовой работы на отсутствие плагиата производится до составления отзыва научного руководителя. Уникальность текста должна быть не ниже 60 %.

Руководитель составляет отзыв на курсовую работу. В отзыве руководителя курсовой работы должны быть отмечены:

- актуальность темы курсовой работы, её новизна, практическая и экономическая значимость;
- полнота рассмотрения вопросов и степень выполнения задач, сформулированных в задании к курсовой работе;
- степень самостоятельности и инициативности обучающегося;
- умение обучающегося пользоваться специальной литературой;
- результаты проверки на плагиат;
- склонность обучающегося к проектной, исследовательской, исполнительской, организаторской и другой деятельности;
- возможность использования полученных результатов на практике;
- оценка курсовой работы, произведенная по качественной шкале отметок.

Прошедшая нормоконтроль законченная курсовая работа, подписанная обучающимся, руководителем и консультантами (в случае наличия) вместе с отзывом руководителя не позднее чем за месяц до начала сессии представляется на кафедру, которая направляет ее на рецензирование.

В рецензии должны быть отмечены:

- актуальность темы курсовой работы;
- степень соответствия курсовой работы заданию руководителя;
- логичность построения материала;
- полнота и последовательность критического обзора и анализа литературы по теме курсовой работы;
- полнота описания методики проведенных исследований, изложения собственных результатов, оценка достоверности полученных данных;
- наличие аргументированных выводов, сформулированных на основе результатов курсовой работы;
- практическая значимость курсовой работы, возможность использования полученных результатов;
- недостатки и слабые стороны курсовой работы;
- замечания по оформлению курсовой работы, оценка качества текста (стилистическая, орфографическая, синтаксическая грамотность).

Обучающийся должен быть ознакомлен с рецензией не менее чем за сутки до защиты курсовой работы.

2 Требования к построению курсовой работы

2.1 Структурные элементы курсовой работы

Структурными элементами курсовой работы являются:

- титульный лист;
- задание на курсовую работу;
- реферат;
- содержание;
- введение;
- основная часть, представленная разделами, подразделами (при необходимости – пунктами), содержащими обзор литературных источников по выбранной теме, описание используемых методов и (или) методик, собственных теоретических и практических исследований, графический материал, результаты расчетов и другие сведения, определенные заданием;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения, содержащие заключение о результатах проверки текста курсовой работы на отсутствие плагиата, графический материал и таблицы (не вошедшие в основной текст работы) и иные документы.

2.2 Титульный лист

Титульный лист является первой страницей курсовой работы и служит источником информации, необходимой для идентификации работы, её последующей обработки, хранения и поиска.

Титульный лист (Приложение Б) содержит следующие сведения:

- наименование министерства;
- наименование учреждения образования;
- наименование факультета;
- наименование кафедры, на которой выполнена работа;
- наименование курсовой работы;
- вид работы;
- инициалы и фамилию студента-исполнителя;
- должность, ученую степень, ученое звание, подпись, инициалы и фамилию научного руководителя и консультанта (если он есть);
- город и год выполнения курсовой работы.

2.3 Задание на курсовую работу

Задание на курсовую работу утверждается заведующим кафедрой и подшивается к законченной работе (после титульного листа), не нумеруется и не учитывается в общем объеме работы.

2.4 Реферат

Реферат – это сокращенное изложение содержания курсовой работы с указанием основных фактических сведений и выводов (Приложение В). Реферат помещается после Задания на курсовую работу, входит в общую нумерацию курсовой работы, при этом номер страницы не проставляется.

Реферат к курсовой работе содержит:

- сведения о полном объеме, количестве иллюстраций, таблиц, использованных источников, приложений;
- перечень ключевых слов;
- текст реферата.

Сведения о полном объеме, количестве иллюстраций, таблиц, использованных источников и приложений располагаются с абзацного отступа, в строку, через запятые, без точки в конце.

Пример:

Курсовая работа содержит 65 страниц, 12 рисунков, 8 таблиц, 42 источника, 2 приложения

Перечень ключевых слов включает от 5 до 15 слов или словосочетаний, которые в наибольшей мере характеризуют содержание курсовой работы и обеспечивают возможность информационного поиска. Ключевые слова приводят в именительном падеже и печатают строчными буквами в строку через запятые, без переноса слов и без точки в конце перечня.

Пример:

Ключевые слова: система качества, обеспечение качества, модель обеспечения качества, требования к системам качества, программные средства

Текст реферата помещается с абзацного отступа после ключевых слов. Для выделения структурных частей реферата используются абзацные отступы.

Текст реферата должен отражать:

- объект исследования;
- цель работы;
- методы исследования или методологию проведения работы;
- полученные результаты работы и их новизну;
- область применения результатов;
- степень внедрения (рекомендации для внедрения или итоги внедрения) результатов курсовой работы;
- экономическую эффективность и (или) практическую значимость

работы;

– выводы.

Если курсовая работа не содержит сведений, относящихся к какой-либо из перечисленных структурных частей реферата, то в тексте реферата ее опускают, сохраняя последовательность изложения.

Оптимальный объем текста реферата 850 печатных знаков, но не более одной страницы машинописного текста.

2.5 Содержание

Структурный элемент «СОДЕРЖАНИЕ» курсовой работы размещают после структурного элемента «РЕФЕРАТ», начиная с новой страницы, и при необходимости продолжают на следующих страницах.

В элементе «СОДЕРЖАНИЕ» приводят наименования структурных элементов, порядковые номера и заголовки разделов, подразделов (при необходимости – пунктов) основной части курсовой работы, обозначения и заголовки приложений.

Каждую запись содержания оформляют как отдельный абзац, выровненный влево. После заголовка каждого элемента ставят отточие и приводят номер страницы курсовой работы, на которой начинается данный структурный элемент. Номера страниц указывают арабскими цифрами, выровненными по правому краю поля.

В элементе «СОДЕРЖАНИЕ» обозначения подразделов приводят после абзацного отступа, равного двум знакам, относительно обозначения разделов. Обозначения пунктов приводят после абзацного отступа, равного четырем знакам, относительно обозначения разделов.

В элементе «СОДЕРЖАНИЕ» при необходимости продолжение записи заголовка раздела, подраздела или пункта на второй (последующей) строке выполняют, начиная от уровня начала этого заголовка на первой строке, а продолжение записи заголовка приложения – от уровня записи обозначения этого приложения.

Рекомендуется оформлять элемент «СОДЕРЖАНИЕ» в виде таблицы со скрытыми границами, в которой левая граница столбцов располагается так, чтобы соблюдались рекомендованные в абзацные отступы. Последний столбец таблицы предназначен для указания номера страницы, на которой начинается текст каждого структурного элемента. Если запись заголовка структурного элемента занимает более одной строки, номер начальной страницы указывают на уровне последней строки, завершаемой отточием (Приложение Г).

2.6 Введение

Во введении кратко излагается предыстория и приводятся оценка современного состояния изучаемой проблемы; цель работы и задачи,

решаемые в процессе выполнения курсовой работы; основные исходные данные для разработки темы; краткий обзор библиографии по изучаемой теме; кроме этого, должна быть обоснована актуальность темы, отмечены научная новизна и практическая значимость курсовой работы.

Объем «ВВЕДЕНИЯ» не должен превышать трёх страниц машинописного текста.

2.7 Основная часть

Основная часть курсовой работы должна содержать аналитический обзор литературы по теме выполняемых исследований, данные, отражающие выбор направления исследования, описания использованных методов, а также отражать сущность исследований, основные результаты выполненной работы, обобщение и оценку результатов исследований, их научного и практического значения.

Текст основной части курсовой работы разделяют на разделы и подразделы (подразделы, при необходимости, делят на пункты), в которых приводят:

- сущность, методику и основные результаты выполненной исследовательской работы;
- обоснование выбора направлений исследований, методов решения задач и их сравнительную оценку;
- теоретические и практические исследования, методы исследования, методы расчета;
- обобщение и оценку результатов исследований, их достоверности.

Деление основной части на разделы, подразделы и пункты (при необходимости) и их последовательность должны быть логически оправданными и соответствовать цели и задачам курсовой работы.

Основная часть состоит, как правило, из трех разделов, структура которых зависит от выбранной темы курсовой работы. Разделы разбиваются на подразделы, каждый из которых должен содержать законченную информацию, а представленные сведения должны сопровождаться собственными выводами и комментариями.

Первый раздел обычно носит теоретический характер. В нем раскрывается сущность предмета исследования, теоретико-методические основы исследования, нормативно-правовое обеспечение, а также приводится обзор научной литературы по теме курсовой работы. В этом разделе следует отразить особенности объекта исследования в современных условиях развития экономики и технологий, тенденции развития. В первом разделе работы при изложении спорных вопросов необходимо приводить мнения различных авторов со ссылкой на соответствующую литературу. При наличии различных подходов к решению проблемы, содержащихся в нормативных положениях и работах отдельных авторов, необходим критический и глубокий их разбор. После этого необходимо обосновать свое

мнение по спорному вопросу или согласится с одной из уже имеющихся точек зрения, выдвигая при этом собственные аргументы.

Во втором разделе, как правило, проводится анализ мирового опыта в решении поставленных задач. Здесь изучаются экономические системы и их структуры отдельных стран мирового сообщества в динамике, для чего используются статистические данные, относящиеся к различным историческим периодам, а также к современному состоянию изучаемого вопроса (современный анализ статистической информации проводится в период последних 5-10 лет).

Содержание *третьего раздела* зависит от выбранной темы курсовой работы и, как правило, ориентируется на изучение современного состояния выбранной проблематики в Республике Беларусь, проводится анализ актуальных статистических и др. данных для выявления достоинств и недостатков и производится сравнение с мировым опытом, описанным во втором разделе. Также в третьем разделе рассматриваются перспективы развития и пути совершенствования экономики Республики Беларусь в рассмотренном контексте.

Объём курсовой работы должен составлять 30 страниц машинописного текста, но не более 45 страниц. При необходимости допускается обоснованное (не более чем на 20 %) увеличение объема основной части курсовой работы.

2.8 Заключение

Структурный элемент «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» содержит краткие выводы, сделанные на основе результатов выполненной обучающимся курсовой работы, оценку полноты решения поставленных задач, рекомендации и исходные данные для конкретного использования результатов курсовой работы, оценку технико-экономической эффективности внедрения. Также указывают научную, народно-хозяйственную, социальную и иную значимость работы.

При наличии опубликованных студентом работ по теме курсовой работы делаются на них ссылки.

При наличии материалов об использовании (внедрении) результатов, полученных в курсовой работе, на них делаются ссылки, а в раздел «Приложения» включают копии соответствующих документов (актов о внедрении).

Объем «ЗАКЛЮЧЕНИЯ» не должен превышать двух страниц.

2.9 Список использованных источников

Структурный элемент «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» содержит сведения о литературных источниках, использованных при написании курсовой работы. В список включаются

только те источники, на которые в тексте курсовой работы приведены ссылки.

При наличии опубликованных обучающимся работ их библиографические описания также включаются в список использованных источников и на них приводятся ссылки в тексте курсовой работы.

Источники располагают в порядке появления ссылок в тексте курсовой работы, нумеруют арабскими цифрами без точки и печатают с абзацного отступа.

2.10 Приложения

В структурный элемент курсовой работы «ПРИЛОЖЕНИЯ» включают материалы, дополняющие курсовую работу, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть, но необходимы для полноты восприятия выполненной работы, оценки ее научной и практической значимости.

Приложения могут включать: графический материал, таблицы не более формата А3, копии документов и распечатки машинограм, расчеты, описания алгоритмов и программ.

В приложения обязательно включается заключение о результатах проверки текста курсовой работы на отсутствие плагиата.

В заключении о результатах проверки курсовой работы на отсутствие плагиата должны быть указаны автор и название курсовой работы; дата проверки; выраженные в процентах степень уникальности и оригинальности текста, доля заимствований из работ других авторов.

3 Требования к оформлению курсовой работы

3.1 Требования к тексту курсовой работы

Страницы текста курсовой работы и включенные в работу графический материал, таблицы и распечатки должны соответствовать формату А4 (210 x 297 мм). Допускается представлять графический материал, таблицы и распечатки, включаемые в приложения, на листах формата А3 (от 297x422 до 288x407 мм).

Текст курсовой работы оформляют с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги. Применяется гарнитура шрифта Times New Roman в обычном начертании, размер шрифта – 14 пунктов (пт) через один межстрочный интервал в форматах doc, docx, rtf либо odt с выравниванием текста по ширине листа. Заголовки структурных элементов, разделов, подразделов и пунктов основной части выполняют шрифтом увеличенного размера (рекомендуемый размер шрифта 15 пт).

Рекомендуется использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определениях, терминах, важных особенностях (шрифты разной гарнитуры, выделение посредством рамок, разрядки, подчеркивания и др.).

Каждый структурный элемент и каждый раздел курсовой работы начинаются с новой страницы.

Текст курсовой работы печатают, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Абзацный отступ должен быть одинаковым во всем тексте курсовой работы и равен 1,25 см (пяти знакам).

Качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, графического материала должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения. Все линии, буквы, цифры и знаки должны иметь одинаковую плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту курсовой работы.

Фамилии, наименования учреждений, организаций, фирм, наименования изделий и другие имена собственные в курсовой работе приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на язык, на котором написана курсовая работа с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

В тексте курсовой работы допускается использовать сокращения слов. Например: с. – страница; г. – год; гг. – годы; т.е. – то есть; т.д. – так далее; т.п. – тому подобное; и др. – и другие; пр. – прочее (в графических материалах min. – минимальный; max. – максимальный).

Сокращения единиц счета применяют только при числовых значениях и в таблицах. Следует избегать необоснованных сокращений, которые затрудняют понимание излагаемого материала.

В тексте курсовой работы не допускается применять (за исключением

формул, таблиц и рисунков) математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин, математические знаки без числовых значений, например $>$ (больше), $<$ (меньше), $=$ (равно), (больше или равно), (меньше или равно), \neq (не равно), а также знак % (процент), их следует писать словами.

Не допускается переносить часть единиц величин, единиц счета на другую строку. В исключительных случаях в малогабаритных головках таблиц допускается разделять обозначения.

Не допускается сокращать обозначения единиц величин, если они употребляются без числовых значений, за исключением единиц величин в головках и боковиках таблиц и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.

3.2 Нумерация страниц

Страницы курсовой работы нумеруют арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию во всем тексте работы, включая приложения. Номер страницы проставляют в центре нижнего поля листа без точки.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц курсовой работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Иллюстрации, таблицы и распечатки, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц курсовой работы. Иллюстрации, таблицы и распечатки на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

Реферат включают в общую нумерацию страниц курсовой работы. Номер страницы на реферате не проставляют.

3.3 Нумерация разделов, подразделов, пунктов

Текст основной части курсовой работы делят на разделы, подразделы. Подразделы при необходимости делят на пункты. При делении текста основной части на пункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал логически законченную информацию.

Разделы, подразделы, пункты основной части следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа.

Разделы курсовой работы должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной части текста.

Пример 1, 2, 3 и т.д.

Номер подраздела или пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой.

Пример 1.1, 1.2, 2.1, или 1.1.1, 1.1.2, 2.1.1 и т.д.

Если раздел или подраздел имеет только один пункт, то его выделять отдельно и нумеровать не следует.

Пункты при необходимости могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта.

Пример 4.2.1.1, 4.2.1.2, 4.2.1.3 и т.д.

После номера раздела, подраздела, пункта, подпункта в тексте курсовой работы точку не ставят, а отделяют его от последующего текста пробелом.

Номера разделов и подразделов, пунктов следует выделять полужирным шрифтом.

3.4 Заголовки

Наименования структурных элементов курсовой работы «РЕФЕРАТ», «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» служат заголовками структурных элементов курсовой работы.

Заголовки структурных элементов курсовой работы следует располагать в середине строки без абзацного отступа, без точки в конце, прописными буквами, не подчеркивая, шрифтом увеличенного размера (рекомендуемый размер шрифта 15 пт).

Разделы, подразделы, пункты (если они содержатся в тексте курсовой работы) должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание соответствующих разделов, подразделов и пунктов.

Заголовки разделов, подразделов и пунктов основной части следует начинать с абзацного отступа и размещать после порядкового номера, отделяя от номера пробелом, печатать с прописной буквы полужирным шрифтом увеличенного размера (рекомендуемый размер шрифта 15 пт), не подчеркивая, без точки в конце.

Пункты и подпункты могут иметь только порядковый номер без заголовка, начинающегося с абзацного отступа.

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

В заголовках не допускается перенос слов на следующую строку, а последующие строки печатают без абзацного отступа. В заголовках следует избегать сокращений.

Заголовки разделов, подразделов (пунктов) основной части отделяются от последующего текста одним межстрочным интервалом.

Если между двумя заголовками текст отсутствует, то расстояние между ними устанавливается равным одному межстрочному интервалу.

Расстояние между текстом и последующим заголовком должно составлять два межстрочных интервала.

Расстояние между строками в заголовках разделов, подразделов (и пунктов) основной части принимают таким же, как в тексте.

Каждый структурный элемент и каждый раздел курсовой работы начинаются с новой страницы.

3.5 Перечисления

Каждую позицию перечисления в тексте выделяют абзацным отступом, который используют только в первой строке данной позиции. Вторую и последующие строки данной позиции перечисления приводят без абзацного отступа.

Перед каждой позицией перечисления следует ставить тире.

Если в тексте необходимо сослаться на одну или несколько позиций перечисления, то перед каждой позицией вместо тире ставят строчную букву, обозначая позиции в алфавитном порядке, а после неё – скобку.

Для дальнейшей детализации перечисления используют арабские цифры, после которых ставят скобку, и приводят их со смещением вправо на два знака относительно символов перечислений, обозначенных буквами.

Пример:

- а) _____;
- б) _____;
 - 1) _____;
 - 2) _____;
- в) _____.

После каждой позиции перечисления, кроме последней, ставят точку с запятой.

3.6 Таблицы

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения числовых значений показателей. Таблицу следует располагать в курсовой работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице, а при необходимости в приложении.

Таблицы оформляют в соответствии с рисунком 1.

Слева над таблицей без абзацного отступа размещают слово «Таблица». После него приводят номер таблицы, точку после номера таблицы не ставят.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами с использованием сквозной нумерации в пределах всего текста курсовой работы, за исключением таблиц, содержащихся в приложениях.

Если в курсовой работе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если таблица приведена в приложении В.

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией, арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Пример:

Таблица _____ — _____
номер наименование таблицы

продолжение наименования таблицы

| | | | | | |
|---------|--|--|--|--|--------------------------|
| Головка | | | | | Заголовки |
| | | | | | Подзаголовки граф |
| | | | | | Строки |
| | | | | | (горизонтальные ряды) |
| | | | | | |

Боковик
(графа для
заголовков
строк)

Рисунок 1 – Оформление таблицы в курсовой работе

Слово «Таблица», её номер и наименование оформляют тем же размером шрифта, что и основной текст, при этом допускается оформление полужирным шрифтом уменьшенного размера (рекомендуемый размер шрифта 12 пт).

Наименование таблицы помещают после номера таблицы через тире с прописной буквы без точки в конце. Если наименование таблицы занимает две и более строк, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Переносы слов в наименовании таблицы не допускаются.

Пример:

Таблица 1 – Обновление и модернизация основных средств ЧУП «Гомельская фабрика мороженого» в 2022 г.

На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте курсовой работы. При оформлении ссылки пишут слово «таблица», а затем указывают её номер.

Головка таблицы должна быть отделена двояной линией от остальной части таблицы.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков граф и строк таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе. Рекомендуемый размер шрифта заголовков граф и строк таблицы составляет 12 пт. При необходимости текст таблицы может быть выполнен уменьшенным размером шрифта (до 9 пт).

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается располагать заголовки граф перпендикулярно строкам таблицы.

Заголовки граф выравнивают по центру, а заголовки строк – по левому краю.

Таблицы, как правило, следует располагать на странице вертикально. Допускается помещать таблицы вдоль длинной стороны листа (на отдельной странице горизонтально); при этом головка таблицы должна размещаться в левой части страницы, а номер страницы в этом случае проставляют в установленном порядке.

При делении таблицы на части слово «Таблица», её номер (обозначение) и наименование помещают только над первой частью таблицы, а над другими частями с абзацного отступа приводят слова «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы» с указанием номера (обозначения) таблицы.

Если в конце страницы таблица прерывается, и ее продолжение будет приведено на следующей странице, то в первой части таблицы нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, допускается не проводить, за исключением линий, несущих смысловое значение.

При делении таблицы на части допускается ее головку (при её большом размере) во второй и последующих частях не повторять, заменяя её строкой с соответствующими номерами граф, если это не затруднит понимания содержания таблицы. При этом графы нумеруют арабскими цифрами.

Нумерацию граф рекомендуется также проставлять, если в тексте курсовой работы имеются ссылки на номера граф.

Таблицы с небольшим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть рядом с другой на одной странице, отделяя их друг от друга двойной линией. При этом повторяют головку таблицы в каждой части.

Цифровые значения в графах таблиц следует располагать так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим, если они относятся к одному показателю (параметру, размеру). В одной графе рекомендуется соблюдать одинаковое количество десятичных знаков для всех

значений величин. Числовые значения показателя располагают на уровне последней строки наименования показателя.

Число в ячейке таблицы выравнивается: по горизонтали – по центру, по вертикали – по нижнему краю (на уровне последней строки наименования показателя). При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (короткое тире). Коды бухгалтерских счетов необходимо выравнивать по центру ячейки.

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. При необходимости нумерации показателей, включенных в таблицу, порядковые номера следует указывать в первой графе (боковике) таблицы непосредственно перед их наименованием.

Обозначение единицы величины, общее для всех данных в строке или графе, указывают после наименования соответствующего показателя.

Если необходимо привести числовые значения одного показателя в разных единицах величины, то их размещают в отдельных графах (строках). При этом в подзаголовках каждой из этих граф приводят обозначения данной величины.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице величины, то наименование данной единицы (начиная с предлога «В») приводят над таблицей справа.

Если в большинстве граф таблицы приведены показатели, выраженные в одних и тех же единицах величин (например, в тысячах рублей), но имеются графы с показателями, выраженными в других единицах величин, то над таблицей следует писать обобщенное наименование преобладающих показателей и обозначение единицы величины, общее для этих показателей (например, «В тысячах рублей»), а в заголовках остальных граф следует приводить обозначения других единиц величин (после наименования соответствующего показателя).

При наличии в тексте курсового проекта (курсовой работы) небольшого по объему цифрового материала его нецелесообразно оформлять в виде таблицы, а рекомендуется приводить в виде фрагмента текста, располагая цифровые данные в виде одной или двух колонок. Если цифровые данные приведены в виде одной колонки, их отделяют от поясняющего текста тире.

Пример:

1 При этом отклонения размеров профилей от номинальных не должны превышать следующих значений, %:

- $\pm 2,5$ – по высоте;
- $\pm 1,5$ – по ширине полки;
- $\pm 0,3$ – по толщине полки.

3.7 Графический материал

Графический материал (рисунок, схему, график, диаграмму т.п.) помещают в текст работы для установления или иллюстрации отдельных свойств или характеристик объекта разработки, а также для пояснения текста курсовой работы с целью его лучшего понимания.

Графический материал должен располагаться непосредственно после текста, в котором о нем упоминается впервые, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении.

Графический материал должен быть расположен так, чтобы его было удобно рассматривать без поворота листа курсовой работы, или с поворотом по часовой стрелке на 90°.

Допускается цветная печать чертежей, графиков, схем, диаграмм и т.п.

Любой графический материал (чертеж, схема, диаграмма, рисунок и т.п.) обозначают в тексте курсовой работы словом «Рисунок».

Графический материал, за исключением графического материала приложений, нумеруют арабскими цифрами, как правило, с использованием сквозной нумерации, приводя эти номера после слова «Рисунок». Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1».

Допускается нумерация графического материала в пределах раздела. В этом случае номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой.

Пример: Рисунок 2.1, рисунок 2.2 и т.д.

Графический материал каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами, добавляя перед каждым номером обозначение приложения и разделяя их точкой.

Пример: Рисунок А.2

Слово «Рисунок» и его номер приводят под графическим материалом, располагая по центру строки без абзацного отступа и без точки в конце. Далее приводится его тематическое наименование, отделенное тире от номера рисунка.

Слово «Рисунок», его номер и тематическое наименование оформляют тем же размером шрифта, что и основной текст, при этом допускается оформление полужирным шрифтом уменьшенного размера (рекомендуемый размер шрифта 12 пт).

Перенос слов в наименовании графического материала не допускается.

Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

Пример:

Рисунок 1.1 – Основные функции материально-технического обеспечения

При необходимости под графическим материалом помещают также поясняющие данные, которые оформляют шрифтом уменьшенного размера (рекомендуемый размер шрифта 12 пт, минимально допустимый размер шрифта 9 пт). В этом случае слово «Рисунок» и наименование графического материала помещают после поясняющих данных.

Графический материал и поясняющие данные к нему должны располагаться на одной странице. Если поясняющие данные нельзя расположить на одной странице с графическим материалом, то их содержание следует приводить в тексте при первой ссылке на графический материал.

Графический материал (сверху и снизу) отделяется от текста работы одним межстрочным интервалом.

Графический материал, как правило, выполняется на одной странице.

На каждый графический материал должна быть дана ссылка в тексте курсовой работы.

3.8 Формулы и уравнения

Формулы и уравнения, за исключением формул и уравнений, помещаемых в приложениях, таблицах и поясняющих данных к графическому материалу следует нумеровать сквозной нумерацией арабскими цифрами. Номер формулы записывают в круглых скобках на одном уровне с формулой в крайнем правом положении на строке. Если в работе содержится только одна формула, её обозначают (1). Нумеровать следует только те формулы, на которые есть ссылки в тексте. Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой.

Пример:

$$\mathcal{E} = (M_1 - M_0) \times ЦМ \times VBB_m - Z_{mp} \quad (1.10)$$

Формулы, помещаемые в приложениях, обозначают в пределах каждого приложения с использованием отдельной нумерации арабскими цифрами, добавляя перед каждым номером обозначение данного приложения и разделяя их точкой (А.1, Б.4 и т.д.).

Формулы, помещаемые в таблицах или в поясняющих данных к графическому материалу, не нумеруют.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу (если соответствующие пояснения не приведены ранее в тексте),

приводят непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа приводят с новой строки в той же последовательности, в которой эти символы приведены в формуле. Первую строку пояснения начинают со слова «где» (без двоеточия с абзацного отступа), а после формулы ставят запятую.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяют запятой.

Формулы и уравнения, как правило, выделяют из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаке выполняемой математической операции по правилам математики («+», «-», «:», «×» и др.), при этом знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «×».

При ссылке на формулы в тексте курсовой работы их порядковые номера (обозначения) приводят в скобках.

Пример: ... по формуле (1.6)...

3.9 Ссылки

Ссылки на источники следует указывать порядковым номером по списку использованных источников, заключенного в квадратные скобки.

Пример: ... по мнению Ивановой О. Ю. [2, с. 19] под затратами понимают...

Сведения об источниках в тексте курсовой работы располагают в списке использованных источников в порядке появления ссылок на них в тексте работы. Сведения об источниках нумеруются арабскими цифрами, без точки после номера, и печатаются с абзацного отступа (последующие строки печатают без абзацного отступа). Примеры оформления библиографического описания литературных источников приведены в Приложении Е.

При использовании части сведений из источников с большим количеством страниц (обзорные статьи, монографии) в том месте текста, где приводится ссылка, необходимо указать номера страниц, графического материала, таблиц, формул, на которые приводится ссылка в тексте курсовой работы.

Пример: [16, с. 24, таблица 2] (где 16 – это номер источника в списке, 24 – номер страницы, 2 – номер таблицы).

При ссылках на элементы курсовой работы используются следующие формулировки: «...в соответствии с разделом 2», «... согласно 3.1», «... по 3.1.1», «... в соответствии с 4.2.2, перечисление б)», «...по формуле (3.3)», «...»

в соответствии с таблицей 1.7», «... в таблице Б.2», «...в части показателя 1 таблицы 2.1», «...на рисунке А.2» и т.п.

3.10 Числовые значения

В тексте курсовой работы числовые значения с обозначением единиц счета или единиц величин следует писать цифрами, а числа без обозначений единиц величин (единиц счета) от единицы до девяти – словами.

Примеры:

1 Среднемесячные затраты в организации выросли на 1367,90 рублей или на 49,7 %.

2 Среднемесячные затраты в организации выросли в два раза.

Дробные числа приводят в виде десятичных дробей. При записи десятичных дробей не допускается заменять точкой запятую, отделяющую целую часть числа от дробной (исключение – описание алгоритмов и программ, реализуемых посредством компьютерной техники).

При невозможности (или целесообразности) выразить числовое значение в виде десятичной дроби, допускается записывать его в виде простой дроби в одну строку, через косую черту.

Пример: $3/4$; $(5x-4)/(10+2y)$.

Римские цифры следует применять только для обозначения сорта (категории, класса и т.п.) продукции, кварталов года, полугодия, века. В остальных случаях применяют арабские цифры.

Римские цифры, числовые значения календарных дат и количественные числительные не должны иметь падежных окончаний.

При указании диапазона числовых значений также указывают одинаковое количество десятичных знаков у первого и последнего числового значения.

Если несколько (более двух) порядковых числительных, обозначенных арабскими цифрами, приводят подряд, то падежное окончание наращивают только у последнего.

Пример: 6, 9, 12, 15-й образцы.

Приводя два порядковых числительных, разделенных запятой или соединенных союзом, падежное окончание наращивают у каждого.

Пример: 1-й, 2-й ряды.

3.11 Приложения

Приложения оформляют как продолжение курсовой работы. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке появления ссылок в тексте.

Каждое приложение начинают с новой страницы, в центре верхней части которой размещают слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» и приводят его обозначение.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают на следующей строке строчными буквами с первой прописной, полужирным шрифтом, по центру, без точки в конце.

Переносы в словах заголовка приложения не допускаются.

Пример:

ПРИЛОЖЕНИЕ Б Бухгалтерский баланс ОАО «Спартак» на 01.01.2020 г.

Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с буквы А, которые приводят после слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь). В случае полного использования букв алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в курсовой работе только одно приложение, то оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

При необходимости текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, которые следует нумеровать в пределах каждого приложения. Перед номерами ставится обозначение этого приложения.

Имеющиеся в тексте приложения таблицы, графический материал, формулы и уравнения следует нумеровать в пределах каждого приложения.

Если в качестве приложения в курсовой работе используется документ (или его копия), имеющий самостоятельное значение и оформленный согласно требованиям к документу данного вида, его вкладывают в курсовую работу без изменений в оригинале. На титульном листе документа вверху посередине печатают слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначение, а страницы, на которых помещен документ, включают в общую нумерацию страниц курсовой работы.

Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4. Допускается оформление приложения на листах формата А3.

Все приложения должны быть перечислены в содержании курсовой работы с указанием их обозначений и наименований.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
Форма задания по курсовой работе

Учреждение образования
«Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины»

Экономический факультет

Кафедра экономической теории и мировой экономики

Утверждаю
Зав. кафедрой _____ Е.А. Западнюк

«_____» _____ 20__

ЗАДАНИЕ
по курсовой работе

Студенту _____

1 Тема курсовой работы _____

2 Срок сдачи работы студентом _____

3 Исходные данные курсовой работе (*рекомендуемая литература, 5-6 основных источников*) _____

4 Перечень подлежащих разработке вопросов (*вопросы предусмотренный планом*) _____

5 Календарный план работ с указанием сроков выполнения отдельных этапов

| Этапы выполнения работы | Содержание выполняемой работы | Сроки представления материала | Отметка о выполнении этапа работы | Подпись руководителя |
|-------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|----------------------|
| | | | | |
| | | | | |

7 Дата выдачи задания _____ 20__ г.

Научный руководитель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Задание принял к исполнению _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Примечание Выделенный курсивом пояснительный текст не печатают.

Пример задания по курсовой работе
Учреждение образования
«Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины»

Экономический факультет
Кафедра экономической теории и мировой экономики

Утверждаю
Зав. кафедрой _____ Е.А. Западнюк

« 15 » _____ сентября _____ 2023

ЗАДАНИЕ
по курсовой работе

Студенту Морозовой Ольге Владимировне

1 Тема курсовой работы Система медицинских услуг здравоохранения Республики Беларусь и информационная поддержка деятельности медучреждения на основе WEB-технологий (на примере Наровлянского районного центра гигиены и эпидемиологии)

2 Срок сдачи работы студентом 01.12.2023 г.

3 Исходные данные к курсовой работе: Барановская, Т.П. Информационные системы и технологии в экономике / Т.П. Барановская, В.И. Лойко, М.И. Семенов, А.И. Трубилин. – М.: Финансы и статистика, 2014. – 416 с., Барсукова, М.Н. О некоторых аспектах разработки информационных систем для решения прикладных задач / М.Н. Барсукова, А.Ю. Белякова, Я.М. Иванько // Актуальные вопросы аграрной науки. – 2018. – № 27. – С. 43-51., Буданова, А.С. Понятие и назначение медицинской информационной системы / А.С. Буданова // Academy. – 2016. – № 6 (9). – С. 40-41., Габуева, Л.А. Механизмы эффективного финансирования в здравоохранении / Л.А. Габуева. – Минск: Наука, 2012. – С. 190., Демидов, А.В. Информатизация организаций здравоохранения Республики Беларусь / А.В. Демидов // Вопросы организации и информатизации здравоохранения. – 2014. – № 3 (80). – С. 20-25., Дерюгина, Е.О. Использование web-технологий в PDM системах / Е.О. Дерюгина, Н.А. Борсук, А.Д. Минина // Вестник образовательного консорциума Среднерусский университет. Информационные технологии. – 2018. – № 1 (11). – С. 17-21.4

4 Перечень подлежащих разработке вопросов

1 Теоретические аспекты поддержки деятельности медицинских учреждений на основе WEB-технологий

1.1 Информационная поддержка функций медицинского учреждения

1.2 Особенности управления информационными потоками в медицинском учреждении

1.3 Особенности и перспективы развития медицинских информационных систем в Республике Беларусь

2 Применение web-технологий в информационной поддержке деятельности Наровлянского районного центра гигиены и эпидемиологии

2.1 Технико-экономическая характеристика Наровлянского районного центра гигиены и эпидемиологии

2.2 Управление информационными технологиями и информационными системами в организации

2.3 Анализ использования web-технологий в Наровлянском районном центре гигиены и эпидемиологии

3 Повышение эффективности системы медицинских услуг на основе web-технологий в Наровлянском районном центре гигиены и эпидемиологии

3.1 Модернизация web-сайта Наровлянского районного центра гигиены и эпидемиологии

3.2 Расчет затрат на модернизацию сайта Наровлянского районного центра гигиены и эпидемиологии

5 Календарный план работ с указанием сроков выполнения отдельных этапов

| Этапы выполнения работы | Содержание выполняемой работы | Сроки представления материала | Отметка о выполнении этапа работы | Подпись руководителя |
|-------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|----------------------|
| 1 этап | Составление плана курсовой работы | 07.02.2023 г.* | | |
| 2 этап | Написание 1 раздела курсовой работы | 01.03.2023 г.* | | |
| 3 этап | Написание 2 раздела курсовой работы | 01.04.2023 г.* | | |
| 4 этап | Написание 3 раздела курсовой работы | 01.05.2023 г.* | | |
| 5 этап | Оформление курсовой работы | 10.05.2023 г.* | | |

7 Дата выдачи задания 15.09.2023г.

Научный руководитель _____ Д.В. Дорошев

Задание принял к исполнению _____ О.В. Морозова

**Примечание Приведённые данные указаны в качестве примера*

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
Форма титульного листа курсовой работы

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

Учреждение образования
«Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины»

Экономический факультет

Кафедра экономической теории и мировой экономики

Наименование темы

*(оформляется шрифтом увеличенного размера,
переносы в словах наименования работы запрещены)*

Курсовая работа

Исполнитель,

студент группы _____
шифр группы

_____ *подпись* _____ *инициалы, фамилия*

Научный руководитель:

_____ *должность, ученая степень, ученое звание*

_____ *подпись* _____ *инициалы, фамилия*

Гомель 20____

Примечание Выделенный курсивом пояснительный текст не печатают.

Пример титульного листа курсовой работы

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

Учреждение образования
«Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины»

Экономический факультет

Кафедра экономической теории и мировой экономики

**Управление персоналом и программная реализация оценки
компетентности работников предприятия
(на примере филиала «Речицкие электрические сети»
РУП «Гомельэнерго»)**

Курсовая работа

Исполнитель,
студент группы ЭИСЗ-41

Н.М. Сыс

Научный руководитель:
профессор, д.э.н., доцент

Н.Ф. Кадол

Гомель 2023

ПРИЛОЖЕНИЕ В
Форма реферата курсовой работы

РЕФЕРАТ

Курсовая работа содержит _____ страниц, _____ рисунков, _____ таблиц,
_____ источников, _____ приложений

Ключевые слова: _____

Объект исследования: _____

Цель курсовой работы: _____

Методы исследования: _____

Полученные результаты: _____

Область применения: _____

Степень внедрения: _____

Экономическая эффективность (практическая значимость): _____

Выводы: _____

Пример реферата курсовой работы

РЕФЕРАТ

Курсовая работа 35 страниц, 6 рисунков, 15 таблиц, 35 источников, 11 приложений

Ключевые слова: ассортиментная политика, маркетинговая деятельность, ассортимент, поставщики, торговая деятельность

Объект исследования: ассортиментная политика Могилевского РАЙПО.

Цель курсовой работы: анализ ассортиментной политики Могилевского РАЙПО и определение направлений ее совершенствования.

Методы исследования: сравнения и сопоставления, абсолютных и относительных разниц, метод графического представления, а также логический метод.

Полученные результаты: Могилевское РАЙПО в целом реализует товары, пользующиеся спросом товары, однако некоторые ассортиментные позиции требуют пристального внимания с целью повышения их конкурентоспособности. Анализ обновляемости ассортимента показал, что в 2021 году обновление ассортимента в Могилевском РАЙПО происходило достаточно редко. Степень обновляемости ассортимента составила 5,93 %. К 21.12.2021 коэффициент полноты ассортимента снизился с 6,11 до 4,89.

Область применения: Могилевское РАЙПО.

Степень внедрения: предложенная в курсовой работе система мероприятий внедрена в управленческий процесс Могилевского РАЙПО согласно акту внедрения в производство от 12.05.2023 г.

Экономическая эффективность (практическая значимость): в целях совершенствования ассортиментной политики и управления ассортиментом было предложено внедрение в продажу Могилевского РАЙПО новых видов хлебобулочных изделий, а также внедрение автоматизированной системы управления ассортиментом и создание сайта организации.

Выводы: предложенная система мероприятий по совершенствованию ассортиментной политики организации обеспечит для Могилевского РАЙПО рост эффективности управления ассортиментом и обеспечит прирост товарооборота на 27,25 тыс. руб.; экономический эффект от создания сайта Могилевского РАЙПО составит 0,288 тыс. руб.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
Пример содержания курсовой работы

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| Введение..... | 4 |
| 1 Теоретические аспекты формирования ассортиментной политики..... | 6 |
| 1.1 Сущность и основные элементы ассортиментной политики..... | 6 |
| 1.2 Формирование номенклатуры и ассортимента..... | 10 |
| 1.3 Методические подходы к анализу ассортиментной политики торговой организации..... | 14 |
| 2 Анализ ассортиментной политики в Могилевском РАЙПО..... | 24 |
| 2.1 Организационно-экономическая характеристика деятельности организации..... | 24 |
| 2.2 Оценка процесса формирования ассортиментной политики Могилевского РАЙПО..... | 29 |
| 2.3 Анализ ассортиментной политики организации..... | 38 |
| 3 Направления совершенствования ассортиментной политики в Могилевском РАЙПО..... | 46 |
| 3.1 Пути совершенствования ассортиментной политики торговой организации..... | 46 |
| 3.2 Расчет экономической эффективности предложенных мероприятий..... | 50 |
| Заключение..... | 55 |
| Список использованных источников..... | 58 |
| Приложение А Бухгалтерский баланс Могилевского РАЙПО..... | 64 |
| Приложение Б Отчёт о прибылях и убытках Могилевского РАЙПО | 66 |

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Примеры оформления библиографического описания источников

1) на книгу, если количество авторов менее четырех:

1. Горбатов, Н.А. Общая теория государства и права в вопросах и ответах: учебное пособие / Н.А. Горбатов; М-во внутр. дел Респ. Беларусь, Акад. МВД. Минск, 2005. 183 с.
2. Савельев, И.В. Курс общей физики: учеб. пособие для студентов вузов: в 3 т. / И.В. Савельев. 2-е изд., перераб. – М.: Наука, 1982. Т. 1: Механика. Молекулярная физика. 432 с.
3. Корнеева, И.Л. Гражданское право: учеб. пособие: в 2 ч. / И.Л. Корнеева. М.: РИОР, 2004. Ч. 2. 182 с.
4. Демтредер, В. Лазерная спектроскопия: основные принципы и техника эксперимента / В. Демтредер; пер. с англ.; под ред. И.И. Собельмана. М.: Наука. Главная редакция физ.-мат. литературы, 1985. 608 с.
5. Сытько, В.В. Фотоника соединений шестивалентного урана / В.В. Сытько, Д.С. Умрейко. – Гомель: ГГУ им. Ф. Скорины, 2000. – 180 с.
6. Сидоров, И.Н. Малогабаритные трансформаторы и дроссели: справочник / И.Н. Сидоров, В.В. Мукосеев, А.А. Христинин. – М.: Радио и связь, 1985. – 416 с.
7. Губич, Л.В. Подходы к автоматизации проектно-конструкторских работ в швейной промышленности / Л.В. Губич. – Минск, 1994. – 40 с. – (Препринт / Акад. наук Беларуси, Ин-т техн. кибернетики; № 3).
8. Иволгина, Н.В. Оценка интеллектуальной собственности: на примере интеллектуальной промышленной собственности: автореф. дис. ... канд. экон. наук: 08.00.10 / Н.В. Иволгина; Рос. экон. акад. – М., 2005. – 26 с.
9. Анисимов, В.П. Теоретические проблемы правового регулирования защиты прав человека: дис. ... д-ра юрид. наук: 12.00.01 / В.П. Анисимов. – Н.Новгород, 2005. – 370 с.

на составную часть книги:

10. Михнюк, Т.Ф. Правовые и организационные вопросы охраны труда / Т.Ф. Михнюк // Безопасность жизнедеятельности: учеб. пособие / Т.Ф. Михнюк. – 2-е изд., испр. и доп. – Минск, 2004. – С. 90 – 101.
11. Пивоваров, Ю.П. Организация мер по профилактике последствий радиоактивного загрязнения среды в случае радиационной аварии / Ю.П. Пивоваров, В.П. Михалев // Радиационная экология: учеб. пособие / Ю.П. Пивоваров, В.П. Михалев. – М., 2004. – С. 117 – 122.
12. Ескина, Л.Б. Основы конституционного строя Российской Федерации / Л.Б. Ескина // Основы права: учебник / М.И. Абдулаев и др. ; под ред. М.И. Абдулаева. – СПб., 2004. – С. 180 – 193.
13. Николаевский, В.В. Проблемы функционирования систем социальной защиты в 1970-1980 годах / В.В. Николаевский // Система социальной защиты: теория, методика, практика / В.В. Николаевский. –

Минск, 2004. – Гл. 3. – С. 119 – 142.

14. Бунакова, В.А. Формирование русской духовной культуры / В.А. Бунакова // Отечественная история: учеб. пособие / С.П. Полторака и др. ; под ред. Р.В. Дегтяревой, С.П. Полторака. – М., 2004. – Гл. 6. – С. 112 – 125.

2) на книгу, если количество авторов не менее четырех:

1. Радиолокационные станции / А.П. Реутов, Б.А. Михайлов, Г.С. Кондра-тенков, И.П. Аванов; под ред. А.П. Реутова. – М.: Сов. радио, 1970. – 300 с.

2. Одночастотная генерация в газовых лазерах / А.Н. Троицкий и др.. М.: Наука, 1983. 262 с.

3. Основы геологии Беларуси / А.С. Махнач и др.; НАН Беларуси, Ин-т геол. наук; под общ. ред. А.С. Махнача. Минск, 2004. 391 с.

4. Прогноз миграции радионуклидов в системе водосбор – речная сеть / В.В. Скурат и др.. – Минск, 2004. – 51 с. – (Препринт / НАН Беларуси, Объед. ин-т энергет. и ядер. исслед. – Сосны; ОИЭЯИ–15).

5. Каталог жесткокрылых (Coleoptera, Insecta) Беларуси / О.Р. Александрович и др. ; Фонд фундам. исслед. Респ. Беларусь. Минск, 1996. 103 с.

6. Гісторыя Беларусі: у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) і інш.. – Мінск: Экаперспектыва, 2000-2005. – Т. 4: Беларусь у складзе Расійскай імперыі (канец XVIII-пачатак XX ст.) / М. Біч і інш.. – 2005. – 518 с.

3) на статью, если количество авторов менее четырех:

1. Хахомов, С.А. Универсальный генератор для акустических исследований / С.А. Хахомов, С.Д. Барсуков // Известия Гомельского государственного университета имени Ф. Скорины. 2009. № 4 (55), ч. 2. С. 88–93.

2. Kauffman, R.L. Dynamics of laser-irradiated planar targets measured by X-ray spectroscopy / R.L. Kauffman, R.W. Lee, K. Estabrook // Phys. Rev. A: Gen. Phys. 1987. Vol. 35, № 10. P. 4286–4294.

4) на статью, если количество авторов равно четырем и более:

1. Молекулярная структура и морфология покрытий полиэтилена, легированных при их формировании из активной газовой фазы низкомолекулярными соединениями / М.А. Ярмоленко и др. // Проблемы физики, математики и техники. 2010. № 2 (3). С. 10–20.

или Молекулярная структура и морфология покрытий полиэтилена, легированных при их формировании из активной газовой фазы низкомолекулярными соединениями / М.А. Ярмоленко, А.А. Рогачев, А.В. Рогачев, Д.Л. Горбачев // Проблемы физики, математики и техники. 2010. № 2 (3). С. 10–20.

2. Невзаимные интерференционные элементы / В.С. Пиратов и др. // Квантовая электроника. М., 1994. Т. 23, № 2. С. 326–329.

3. Программное обеспечение для обработки пространственно

географической информации / Ю.Р. Архипов и др. // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 5, География. – 1982. – № 4. – С. 102-104.

4. Dynamics of high Z plasmas produced by short-wave length laser / P.D. Goldstone et al. // Phys. Rev. Lett. 1987. Vol. 59, № 1. P. 56 – 59.

5) на источник, если автором является коллектив:

1. Сборник нормативно-технических материалов по энергосбережению / Ком. по энергоэффективности при Совете Министров Респ. Беларусь; сост. А.В. Филипович. – Минск: Лоранж-2, 2004. – 393 с.

2. Национальная стратегия устойчивого социально-экономического развития Республики Беларусь на период до 2010 г. / Нац. комис. по устойчивому развитию Респ. Беларусь; редкол.: Л.М. Александрович и др.. – Минск: Юнипак, 2004. – 202 с.

3. Военный энциклопедический словарь / М-во обороны Рос. Федерации, Ин-т воен. истории; редкол.: А.П. Горкин и др.. – М.: Большая Рос. энцикл.: РИПОЛ классик, 2002. – 1663 с.

4. Орфографический словарь русского языка: произношение, ударение, грамматические формы / под ред. Р.И. Аванесова. – 2-е изд., стереотип. – М.: Рус. яз., 1985. – 704 с.

5. Российский государственный архив древних актов: путеводитель: в 4 т. / сост.: М.В. Бабич, Ю.М. Эскин. – М.: Археогр. центр, 1997. – Т. 3, ч. 1. – 720 с.

6. Электротехнический справочник: в 3 т. / под общ. ред. И.Н. Орлова (гл. ред.) и др.. – 7-е изд., испр. и доп. – М.: Энергоиздат, 1985. – Т. 1: Общие вопросы. Электротехнические материалы. – 488 с.

7. Разработка и внедрение диагностикума аденовирусной инфекции птиц: отчет о НИР (заключ.) / Всесоюз. науч.-исслед. ветеринар. ин-т птицеводства; рук. темы А.Ф. Прохоров. – М., 1989. – 14 с. – № ГР 01870082247.

8. Использование креативных методов в коррекционно-развивающей работе психологов системы образования: учеб.-метод. пособие : в 3 ч. / Акад. последиплом. образования; авт.-сост. Н.А. Сакович. Минск, 2004. Ч.2: Сказкотерапевтические технологии. 84 с.

9. Памятные и инвестиционные монеты России из драгоценных металлов, 1921–2003: каталог-справочник / ред.-сост. Л.М. Пряжникова. М.: ИнтерКрим-пресс, 2004. 462 с.

10. Российская Федерация. Карты : физическая карта. 1 : 40 000 000 // Малый атлас мира / сост. и подгот. к изд. ПКО «Картография». М., 2000. С. 16–17.

б) законы и законодательные материалы:

1. Конституция Республики Беларусь 1994 года (с изменениями и дополнениями, принятыми на республиканских референдумах 24 ноября 1996 г. и 17 октября 2004 г.). – Минск: Амалфея, 2005. – 48 с.

2. Конституция Российской Федерации: принята всенар. голосованием

12 дек. 1993 г.: офиц. текст. – М.: Юрист, 2005. – 56 с.

3. О нормативных правовых актах Республики Беларусь: Закон Респ. Беларусь от 10 янв. 2000 г. № 361-3: с изм. и доп.: текст по состоянию на 1 дек. 2004 г. – Минск: Дикта, 2004. – 59 с.

4. Инвестиционный кодекс Республики Беларусь: принят Палатой представителей 30 мая 2001 г.: одобр. Советом Респ. 8 июня 2001 г.: текст Кодекса по состоянию на 10 февр. 2001 г. – Минск: Амалфея, 2005. – 83 с.

5. Инструкция по исполнительному производству: утв. М-вом юстиции Респ. Беларусь 20.12.04. – Минск: Дикта, 2005. – 94 с.

6. Инструкция о порядке совершенствования операций с банковскими пластиковыми карточками: утв. Правлением Нац. банка Респ. Беларусь 30.04.04: текст по состоянию на 1 дек. 2004 г. – Минск: Дикта, 2005. – 23 с.

7) на тезисы докладов и материалы конференций:

1. Семченко, И.В. Взаимодействие объемных акустических волн с вращающимся электрическим полем в керамике на основе титаната бария / И.В. Семченко, С.А. Хахомов, С.Д. Барсуков // Современные проблемы физики: материалы конференции молодых ученых и специалистов, Минск, 10-12 июня 2008 г. Мн., 2008. С. 215-221.

2. Экспериментальное исследование переизлучения лазерной плазмы в области вакуумного ультрафиолета / В.И. Артемьев и др. // VII Всесоюзная конференция по взаимодействию оптического излучения с веществом: тез. докл. Л., 1988. С. 173.

3. Влияние кислот Льюиса на молекулярную структуру покрытий, осажденных из активной газовой фазы / А.В. Рогачев и др. // Молодые ученые-2008: материалы Международной конференции. М.: МИРЭА, 2008. Ч. 3. С. 21-25.

или Влияние кислот Льюиса на молекулярную структуру покрытий, осажденных из активной газовой фазы / А.В. Рогачев, М.А. Ярмоленко, А.А. Рогачев, Д.Л. Горбачев, О.А. Саркисов // Молодые ученые-2008: материалы Международной конференции. М.: МИРЭА, 2008. Ч. 3. С. 21-25.

4. Глобализация, новая экономика и окружающая среда: проблемы общества и бизнеса на пути к устойчивому развитию: материалы 7 Междунар. конф. Рос. общества экол. экономики, Санкт-Петербург, 23-25 июня 2005 г. / С.-Петерб. гос. ун-т; под ред. И.П. Бойко [и др.]. – СПб., 2005. – 395 с.

5. Правовая система Республики Беларусь: состояние, проблемы, перспективы развития: материалы V межвуз. конф. студентов, магистрантов и аспирантов, Гродно, 21 апр. 2005 г. / Гродн. гос. ун-т; редкол.: О.Н. Толочко (отв. ред.) [и др.]. – Гродно, 2005. – 239 с.

8) на патентные документы:

1. Способ получения сульфокатионита: пат. 6210 Респ. Беларусь, МПК⁷ С 08 J 5/20, С 08 G 2/30 / Л.М. Ляхнович, С.В. Покровская, И.В. Волкова,

С.М. Ткачев; заявитель Полоц. гос. ун-т. – № а 0000011; заявл. 04.01.00; опубл. 30.06.04 // Афіцыйны бюл. / Нац. цэнтр інтэлектуал. уласнасці. 2004. № 2. С. 174.

2. Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК⁷ Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приемопередающее устройство / Чугаева В.И. ; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи. № 2000131736/09; заявл. 18.12.00; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.) 3 с.

или Приемопередающее устройство : пат. 2187888 Рос. Федерация : МПК⁷ Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приемопередающее устройство / Чугаева В.И. ; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи. № 2000131736/09; заявл. 18.12.00; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.) 3 с.

3. Заявка 0140240 ЕПВ, МКИ⁴ С 23 С 14/12, 14/28. Process for forming an organic thin film / Hitachi LTD (Япония). № 84112203.9; заявл. 11.10.84; опубл. 08.05.85.

4. А.с. 249513 СССР, МКИ² В 23 К 26/00. Способ сварки лазером / Чельный А.А. (СССР). № 34532/2302; заявл. 23.02.68; опубл. 12.10.73.

9) на сборник и его составную часть:

1. Информационное обеспечение науки Беларуси: к 80-летию со дня основания ЦНБ им. Я. Коласа НАН Беларуси: сб. науч. ст. / НАН Беларуси, Центр. науч. б-ка; редкол: Н.Ю. Березкина (отв. ред.) и др. . – Минск, 2004. – 174 с.

2. Багдановіч, М. Поўны збор твораў: у 3 т. / М. Багдановіч. – 2-е выд.– Мінск: Беларус. навука, 2001. – 3 т.

3. Багдановіч, М. Поўны збор твораў: у 3 т. / М. Багдановіч. – 2-е выд.– Мінск: Беларус. навука, 2001. – Т.1: Вершы, паэмы, пераклады, наследаванні, чарнавыя накіды. – 751 с.

4. Войтешенко, Б.С. Суццностныя характэрыстыкі эканамічнага росту / Б.С. Войтешенко, И.А. Соболенко // Беларусь и мировые экономические процессы: науч. тр. / Белорус. гос. ун-т; под ред. В.М. Руденкова. – Минск, 2003. – С. 132-144.

5. Скуратов, В.Г. Отдельные аспекты правового режима закладных в постсоветских государствах / В.Г. Скуратов // Экономико-правовая парадигма хозяйствования при переходе к цивилизованному рынку в Беларуси: сб. науч. ст. / Ин-т экономики НАН Беларуси, Центр исслед. инфраструктуры рынка; под науч. ред. П.Г. Никитенко. – Минск, 2004. – С. 208 – 217.

6. Якіменка, Т.С. Аб песенна-эпічнай традыцыі ў музычным фальклоры беларусаў / Т.С. Якіменка // Беларуская музыка: гісторыя і традыцыі : зб. навук. арт. / Беларус. дзярж. акад. музыкі; склад. і навук. рэд. В.А. Антаневіч. – Мінск, 2003. – С. 47 – 74.

10) на составные части документов из периодических изданий:

1. Бадугеў, А.І. Спартыўны калейдаскоп: поспехі і перспектывы : гутарка

з гал. трэнерам нац. лёгкаатлет. зборнай Беларусі А.І. Бадзевым / запісаў У. Старастенка // Крыніца. Славян. свет. – 2003. – № 10. – С. 90 – 91.

2. Бутэвіч, А. А самых лепшых час не беражэ : успаміны пра паэтэсу Яўгенію Янішчыц / Анатоль Бутэвіч // ЛіМ. – 2003. – 21 лістап. (№ 47). – С. 4.

3. Дзюбак, М. На могільку : цыкл вершаў / Марыя Дзюбак // Настаўн. газ. – 2004. – 31 студз. – С. 6. – Змест: “Мне трэба тут пасумаваць...”; “Прыйдзі, у смутку пасядзі...”; “Дзе ты, далёкая хата...”; “Зноў будзённасць закарагодзіла...”.

4. Каль, С. Язык і мова – рабочы матэрыял Себасцяна Каля : гутарка з ням. паэтам / гутарыў І. Свірын // Культура. – 2004. – 24–30 студз. (№ 4). – С. 11.

5. Януш, І. З любоўю да Лепельшчыны : пра беларус. археолага М. Кус-цінскага // Краязн. газ. – 2004. – Студз. (№ 30). – С. 2.

6. Чемпионы раз в 36 лет? : о сборной по футболу Великобритании / Александр Мартанов // Спорт-экспресс. – 2002. – 24 мая.

7. Федарэнка, А. Рэвізія : раман / А. Федарэнка // Полымя. – 2004. – № 1. – С. 15 – 70 ; № 2. – С. 13 – 67.

II) на электронные ресурсы:

1. Национальный Интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. Центр правовой формы информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2005. – Режим доступа: <http://www.pravo.by>. – Дата доступа: 25.01.2006.

2. Патыко, Д. Техническое творчество как зеркало экономики [Электронный ресурс] / Д. Патыко // Рэспубліка : электрон. версія газ. – 2008. – 28 июня. – URL: <http://respublika.info/4542/science/article24773/> – Дата доступа: 28.06.2008.

3. Proceeding of mini-symposium on biological nomenclature in the 21st century [Electronic resource] / Ed. J.L. Reveal. – College Park M.D., 1996. – Mode of access: <http://www.mform.md.edu/PBIO/brum.html>. – Data of access: 14.09.2005.

4. Регистр СНГ – 2005: промышленность, полиграфия, торговля, ремонт, транспорт, строительство, сельское хозяйство [Электронный ресурс]. – Электрон. тестовые дан. и прогр. (14 Мб). – Минск: Комлев И.Н., 2005. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

5. Паринов, С.Н. Система как платформа для разработки научных информационных ресурсов и онлайн-сервисов / С.Н. Паринов, В.М. Ляпунов, Р.Л. Пузырев // Электрон. б-ки. – 2003. – Т. 6, вып. 1. – URL: <http://www.elbib.ru/index.phtml?page=elbib/rus/journal/2003/part1/PLP/> – Дата доступа: 25.11.2006.

6. Беглик, А.Г. Обзор основных проектов зарубежных справочных служб: програм. обеспечение и технол. подходы / А.Г. Беглик // Использование интернет технологий в справочном обслуживании удаленных пользователей : материалы семинара-тренинга, 23-24 нояб. 2004 г. / Рос. нац. б-ка, Виртуал. справ. служба. – СПб., 2004. – Систем. требования: PowerPoint.

URL: <http://vss.nlr.ru/about/seminar.php>. – Дата доступа: 13.03.2006.

7. Волков, В.Ю. Физическая культура : курс дистанц. обучения по ГСЭ 05 «Физ. культура» / В.Ю. Волков, Л.М. Волкова; С.-Петербург. гос. политех. ун-т, Межвуз. центр по физ. культуре. – СПб., 2003. – Доступ из локальной сети Фундамент. б-ки СПбГПУ. – PowerPoint. URL: <http://www.unilib.neva.ru/dl/local/407/oe/oe/ppt>. – Дата доступа: 01.11.2003.

8. Дружбы Беларусі 1941–1945 гг. у фондах Прэзідэнцкай бібліятэкі Рэспублікі Беларусь : виртуал. выст. – URL: <http://www.preslib.org.by/index.php?pageid=348048lang=ru> – Дата доступа: 20.08.2008.

9. Инвестиции останутся сырьевыми // PROGNOSIS.RU : ежедневн. интер-нет-изд. – 2006. – 25 янв. – URL: <http://www.prognosis.ru/print.html?id=6464>. – Дата доступа: 19.03.2007.

10. Жилищное право: актуальные вопросы законодательства : электрон. журн. – 2007. – № 1. – URL: <http://www.gilpravo.ru>. – Дата доступа: 20.09.2007.

12) на технические нормативные правовые акты (ТНПА):

1. Национальная система подтверждения соответствия Республики Беларусь. Порядок декларирования соответствия продукции. Основные положения = Нацыянальная сістэма пацвярджэння адпаведнасці Рэспублікі Беларусь. Парадак дэкларавання адпаведнасці прадукцыі. Асноўныя палажэнні: ТКП 5.1.03–2004. – Введ. 01.10.04. – Минск: Белорус. гос. ин-т стандартизации и сертификации, 2000. – 6 с.

2. ТКП 1.2–2004. Система технического нормирования и стандартизации Республики Беларусь. Правила разработки государственных стандартов = Сістэма тэхнічнага нарміравання і стандартызацыі Рэспублікі Беларусь. Правілы распрацоўкі дзяржаўных стандартаў. – Введ. 01.01.2005. – Минск: БелГИСС: Госстандарт, 2005. – III, 29 с.

3. СТБ ISO 9001-2009 (ISO 9001:2008, IDT). Системы менеджмента качества. Требования = Сістэмы менеджменту якасці. Патрабаванні. – Введ. 01.06.2009. – Минск: БелГИСС: Госстандарт, 2009. – VII, 32 с. – (Государственный стандарт Республики Беларусь).

4. ТКП 1.3-2010. Система технического нормирования и стандартизации Республики Беларусь. Правила разработки технических условий = Сістэма тэхнічнага нарміравання і стандартызацыі Рэспублікі Беларусь. Правілы распрацоўкі тэхнічных умоў. – Взамен ТКП 1.3-2004 ; введ. 01.10.2010. – Минск: Госстандарт, 2010. – III, 12 с.

5. ГОСТ 15150–69. Машины, приборы и другие технические изделия. Исполнения для различных климатических районов. Категории, условия эксплуатации, хранения и транспортирования в части воздействия климатических факторов внешней среды. – Введ. 01.01.71. – М., ИПК Издательство стандартов, 2000. – 57 с.

или Машины, приборы и другие технические изделия. Исполнения для

различных климатических районов. Категории, условия эксплуатации, хранения и транспортирования в части воздействия климатических факторов внешней среды : ГОСТ 15150–69. – Введ. 01.01.71. – М., ИПК Издательство стандартов, 2000. – 57 с.

6. ГОСТ 2.105–95. Общие требования к текстовым документам. – Взамен ГОСТ 2.105–79, ГОСТ 2.906–71 ; введ. 1996–07–01. – Минск: Белстандарт, 1996. – 36 с. – (Единая система конструкторской документации).

или Общие требования к текстовым документам: ГОСТ 2.105–95. – Взамен ГОСТ 2.105–79, ГОСТ 2.906–71 ; введ. 1996–07–01. – Минск: Белстандарт, 1996. – 36 с. – (Единая система конструкторской документации).

7. Государственная система стандартизации Республики Беларусь. Порядок проведения экспертизы стандартов: РД РБ 03180.53-2000. – Введ. 01.09.00. – Минск: Госстандарт: Белорус. гос. ин-т стандартизации и сертификации, 2000. – 6 с.